Приложение № 32

**Изменения и дополнения**

**в пункт 2.1.1. Правил комплексных расчетов между железнодорожными администрациями государств – участников Содружества Независимых Государств, Грузии, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики**

Пункт 2.1.1. «Оформленные билеты и плацкарты, в том числе по транспортным требованиям, сервисные услуги, багаж, грузобагаж и почта» изложить в редакции:

«1. Учет всех оформленных проездных, в том числе и по транспортным требованиям, перевозочных документов, выручки от продажи билетов и плацкарты, сервисных услуг, от оформления багажа, грузобагажа и почты, суммы страхового сбора ведет договорной перевозчик или железнодорожная администрация оформления проездных и перевозочных документов с накоплением информации в обслуживающем информационно-вычислительном центре (далее – ИВЦ) железнодорожных администраций.

По окончании расчетного месяца информация об оформленных проездных и перевозочных документах, в том числе оформленных ручным способом, а также итоговые сведения (в швейцарских франках) по каждому перевозчику посредством автоматизированных систем железнодорожных администраций, использующих системы «Экспресс-3», «Экспресс» НП, передаются в межгосударственное ядро системы международной интеграции пассажирских перевозок «Express International» (далее – «Express International»):

-  о суммах стоимости билетов и провозных плат за перевозку багажа, грузобагажа и почты с распределением по железным дорогам следования;

-  о суммах стоимости плацкарт перевозчиков формирования поездов (вагонов) или железнодорожных администраций формирования поездов (вагонов) с выделением фирменных;

-  о суммах стоимости билетов и плацкарт, оформленных по транспортным требованиям с распределением по железным дорогам следования и перевозчикам или железнодорожным администрациям формирования поездов (вагонов) соответственно;

-  о суммах сервисных услуг по перевозчикам формирования поездов (вагонов) или железнодорожным администрациям формирования поездов (вагонов).

Также передаются итоговые сведения о постанционном отправлении пассажиров, распределении пассажиров, пассажиро-километров по железным дорогам следования (отделениям) железных дорог.

Договорной перевозчик и/или железнодорожные администрации оформления проездных и перевозочных документов, использующие национальные системы резервирования, ведут учет всех оформленных проездных и перевозочных документов (в том числе по транспортным требованиям), выручки от продажи билетов, плацкарт, перевозки багажа, грузобагажа, почты, сервисных услуг.

По окончании расчетного месяца договорной перевозчик и/или железнодорожная администрация, использующая национальную систему резервирования, вводит на web-портале «Express International» информацию об оформленных проездных и перевозочных документах (в швейцарских франках) путем загрузки файла, составленного по утвержденной структуре, предусмотренной   
ТП АСУ «ЭКСПРЕСС.

Информация о стоимости проездных и перевозочных документов, передаваемая для распределения между железнодорожными администрациями в разрезе по перевозчикам, не включает суммы страхового сбора.

Информация о стоимости проездных и перевозочных документов во внутригосударственном сообщении (билет в пределах железнодорожной администрации государства, на территории которого расположены станция отправления и станция назначения, и плацкарта, стоимость сервисных услуг в вагонах железнодорожной администрации государства, на территории которого расположены станция отправления и станция назначения), передаваемая для распределения между железнодорожными администрациями, включает в себя налог на добавленную стоимость, начисленный в порядке, предусмотренном налоговым законодательством государства.

Информация об оформленных проездных и перевозочных документах, в том числе оформленных ручным способом, передается ИВЦ, обслуживающими системы «Экспресс-3», «Экспресс» НП, национальные системы резервирования, в «Express International» не позднее 4 (четвертого) числа месяца, следующего за расчетным.

В случае отсутствия оформления проездных и перевозочных документов железнодорожная администрация не позднее 4 (четвертого) числа месяца, следующего за расчетным, информирует ИВЦ ЖА.

2. Стоимость билета, плацкарты, перевозки багажа, грузобагажа, почты, проследованияспециальных поездов(вагонов), пробега служебных и служебно-технических вагонов определяется по ставкам в порядке, установленном Соглашением о Межгосударственном пассажирском тарифе.

Стоимость билета, перевозки багажа, грузобагажа и почты, проследования специальных поездов (вагонов), пробега служебных и служебно-технических вагонов распределяется по фактически проследованному расстоянию по территории каждой железнодорожной администрации в разрезе по перевозчикам*,* согласно объявленным тарифам.

Стоимость плацкарты, в том числе фирменных и сервисных услуг распределяется по железнодорожным администрациям, в том числе по перевозчикам, сформировавшим поезд (вагон).

3. Централизованные расчеты между железнодорожными администрациями за оформленные проездные и перевозочные документы, в том числе по транспортным требованиям, осуществляются в разрезе перевозчиков6 (шестого) числа месяца, следующего за расчетным по сформированным в «Express International» расчетным документам:

-  балансовая ведомость по взаиморасчетам за пассажирские перевозки между железнодорожными администрациями по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам;

-  расчетная ведомость (Реестр) проездных документов, оформленных на основании транспортных требований для проезда между железнодорожными администрациями (далее – расчетная ведомость по ТТ) по форме Приложения № 7 к настоящим Правилам;

-  реестр единых международных проездных и перевозочных документов (Единый Реестр) по форме Приложений № 3 и № 4 к настоящим Правилам;

-  реестр международных проездных документов, оформленных по транспортным требованиям (Реестр по ТТ) по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам.

Балансовая ведомость формируется по каждой железнодорожной администрации, с которой производится расчет по статьям расчетов за оформленные билеты, и плацкарты, в том числе по транспортным требованиям, сервисные услуги, багаж, грузобагаж, почту.

Дополнительно к балансовой ведомости для проведения взаиморасчетов между расчетной организацией железнодорожной администрации и перевозчиками государства этой железнодорожной администрации формируются Сводный отчет по оформленным проездным и перевозочным документам отдельно по каждому перевозчику по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам.

Итоговые суммы балансовой ведомости по статьям расчетов включаются:

-  в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрации продажи в пользу железнодорожной администрации, которой причитаются эти суммы;

-  в сальдовую ведомость сальдирующей железнодорожной администрацией в пользу железнодорожных администраций, которым причитаются эти суммы.

Расчетная ведомость по ТТ формируется по проездным документам, оформленным железнодорожной администрацией по транспортным требованиям, выданным другой железнодорожной администрацией.

В случае непредоставления железнодорожной администрацией данных по оформленным проездным/перевозочным документам автоматизированным и ручным способом в установленные сроки, балансовая ведомость формируется без учета информации от данной железнодорожной администрации.

Итоговые суммы по статьям расчетов по расчетной ведомости по ТТ железнодорожной администрацией, оформившей проездные документы по транспортным требованиям, выданным другой железнодорожной администрацией, включаются за весь путь следования:

-  в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрации, оформившей проезд, в свою пользу;

-  в сальдовую ведомость сальдирующей железнодорожной администрации в пользу железнодорожной администрации, оформившей проезд.

Железнодорожные администрации получают отчетность по пассажирским перевозкам в разрезе перевозчиков и ставок налогообложения на веб-портале системы «Express International».

Сопроводительное письмо к расчетным документам направляется порядком, установленным пунктом 1.6. настоящих Правил.

4. В случае технического или технологического сбоя в автоматизированной системе, договорной перевозчик или железнодорожная администрация, оформившие по ручной технологии проездные и перевозочные документы, суммы по которым не включены в балансовую ведомость, составляют расчетную ведомость по форме Приложений № 3, 4, 5 настоящих Правил и не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за расчетным, направляют её причастной железнодорожной администрации в разрезе по перевозчикам с сопроводительным письмом с соответствующим обоснованием, порядком, установленным пунктом 1.6 настоящих Правил.

Итоговая сумма по указанной расчетной ведомости включается в безакцептном порядке в сальдовую ведомость сальдирующей железнодорожной администрацией или в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией продажи в пользу железнодорожной администрации, которой причитаются эти суммы.

5. При наступлении обстоятельств, предусмотренных статьей 31   
СИ к ОП СМПС, за исключением случаев технического или технологического сбоя в автоматизированной системе, железнодорожная администрация, расчеты с которой не проведены, составляет и направляет расчетную ведомость по форме   
Приложения № 15.1 к настоящим Правилам.

Итоговая сумма по расчетной ведомости включается в безакцептном порядке:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией, составившей расчетную ведомость по форме Приложения № 15.1 к настоящим Правилам в свою пользу;

в сальдовую ведомость сальдирующей железнодорожной администрацией в пользу железнодорожной администрации, составившей расчетную ведомость по форме Приложения № 15.1 к настоящим Правилам.

6. Расчеты за оформленные проездные документы, перевозочные документы за перевозку багажа, товаробагажа в международном сообщении с «третьими» странами осуществляются в соответствии с:

-  Договором о Правилах о расчетах в международном пассажирском и грузовом железнодорожном сообщении;

-  Правилами о расчетах в международном пассажирском и грузовом железнодорожном сообщении;

-  Расчетными правилами к сообщению «Восток-Запад» (EWT).

Итоговая сумма расчетных ведомостей включается в сальдовую ведомость или в бухгалтерскую выписку порядком установленным Правилами о расчетах в международном пассажирском и грузовом железнодорожном сообщении, и Расчетными правилами к сообщению «Восток-Запад» (EWT).

7. Железнодорожные администрации и перевозчики вправе проводить контроль полноты и достоверности данных, следующими способами:

-  ревизионный контроль проездных и перевозочных документов в поездах, следующих по территории государства данной железнодорожной администрации;

-  сверка расчетных документов с данными проездных и перевозочных документов, оформленных на проезд/перевозку в международном сообщении;

-  проверка правильности применения тарифов и коэффициентов индексации при оформлении проездных и перевозочных документов;

-  иные способы, установленные отдельными соглашениями между железнодорожными администрациями.

Расчетные организации железнодорожных администраций вправе проводить контроль полноты и достоверности данных, содержащихся в расчетных документах по пассажирским перевозкам, на основании которых формируется балансовая ведомость.

При выявлении несоответствий в расчетных документах составляется ведомость перерасчета по форме Приложения № 6 к настоящим Правилам.

Ведомость перерасчета направляется расчетной организацией с приложением копий подтверждающих документов (выдержка из Единого реестра, Реестра по ТТ, акт ревизии и другие подтверждающие документы).

В случае выявления неточностей при проверке расчетных ведомостей (реестров) или выявления транспортных требований, которых - железнодорожная администрация не выдавала, то она имеет право составить ведомость перерасчета по форме Приложения № 9 к настоящим Правилами.

Порядок составления и рассмотрения ведомостей перерасчета производится в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящих Правил.

В случае выявления несоответствий в расчетных документах расчетная организация направляет соответствующей железнодорожной администрации запрос о предоставлении дополнительной информации об оформленных проездных и перевозочных документах. Железнодорожная администрация, получившая запрос, обязана предоставить запрашиваемые документы в течение месяца, с даты направления запроса.

8. Суммы за неиспользованные проездные и перевозочные документы, возвращенные пассажиром/отправителем по месту их приобретения до начала поездки в соответствии с ОП СМПС, включаются в раздел «Возврат» Единых реестров с обязательным указанием даты первоначального расчета.

9. При выявлении случаев некорректного формирования финансовой отчетности (программная ошибка, технический сбой) в «Express International», Акционерное общество «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (далее – АО «ВНИИЖТ») в месячный срок согласовывает с причастными железнодорожными администрациями необходимость перевыдачи отчетности и информирует ИВЦ ЖА о принятом решении по перевыдаче отчетности, который в недельный срок с даты уведомления АО «ВНИИЖТ», запускает формирование новой отчетности в «Express International».

ИВЦ ЖА информирует причастные железнодорожные администрации о размещении на web-портале «Express International» перевыданной отчетности.

Железнодорожная администрация оформления проездных и перевозочных документов на основании полученной перевыданной отчетности составляет дополнительную расчетную ведомость по форме Приложения № 10 к настоящим Правилам на сумму разницы ранее сформированной и откорректированной финансовой отчетности и направляет ее в месяц перевыдачи отчетности соответствующей железнодорожной администрации**.**

Формирование дополнительных документов осуществляется в срок не менее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока, указанного в пункте 1.4. настоящих Правил.

Расчеты по дополнительной расчетной ведомости проводятся в безакцептном порядке железнодорожной администрацией оформления проездных и перевозочных документов, путем включения сумм в очередную сальдовую ведомость сальдирующей железнодорожной администрацией или в свою бухгалтерскую выписку.

Если в течение 1 месяца с даты получения перевыданной отчетности расчеты железнодорожной администрацией оформления по дополнительной расчетной ведомости не проведены, то сумма, составляющая разницу между первоначальной и переформированной отчетностью, включается заинтересованной железнодорожной администрацией в безакцептном порядке.

10. Расчеты за плацкарты, использованные в иных вагонах по причине замены, отцепки, двойной продажи мест.

Расчеты между железнодорожными администрациями при технической замене вагонов проводятся по ведомости перерасчета по форме Приложения № 11 к настоящим Правилам, составленной и направленной железнодорожной администрацией-собственницей вагона, в котором осуществлена перевозка, железнодорожной администрации, в вагон которой первоначально оформлен проездной документ.

К ведомостям перерасчета прикладываются проездные документы, отобранные проводником вагона, предоставленного взамен отцепленного и/или Акт о замене вагона одного перевозчика на вагон другого перевозчика (Приложение № 4 к СИ к ОП СМПС).

Составление и рассмотрение ведомостей перерасчета производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

11. В случае, принятия железнодорожной администрацией решения о выходе из централизованных расчетов с использованием «Express International» она обязана за 3 (три) месяца до выхода уведомить о своем решении другие железнодорожные администрации.

При необходимости внесения изменений и дополнений в порядок документооборота между отдельными железнодорожными администрациями, вышедшими из централизованных расчетов, заключаются двусторонние или многосторонние договоры. До вступления в силу договора расчеты между железнодорожными администрациями производятся в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.».